|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK TALEP FORMU** |
| **FORM DÜZENLENME TARİHİ** |   |
| **ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN KULÜP** |   |
| **SORUMLU KİŞİ ( Adı Soyadı, Tel )** |   |
| **ETKİNLİK ORTAĞI** |  |
| **ETKİNLİĞİN ADI**  |  |
| **ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ** |  |
| **ETKİNLİĞİN TARİHİ/BAŞLAMA-BİTİŞ SAATİ** |  |
| **ETKİNLİK ALANI** |  |
| **ETKİNLİK KONUĞU/KONUKLARI** |  |
| **( Varsa Akademik unvanları ve özgeçmişleri ekte belirtilmelidir. )** |
|  |
| **TAHMİNİ KATILIMCI SAYISI** |  |
| **TALEP KONUSU** | **TALEP** | **AÇIKLAMA** |
| **KULLANILACAK ALANIN REZERVASYONUNUN YAPILMASI** |  |   |
| **AFİŞ TASARIMI** |  |   |
| **KURUM İÇİ DUYURU YAPILMASI** |  |   |
| **KURUM İÇİ FOTOĞRAF ÇEKİMİ** |  |  |
| **TEŞEKKÜR BELGESİ**  |  |   |
| **KATILIM BELGESİ**  |  |   |
| **Alan DÜZENİ (Kürsü, Sandalye, Masa vb.)** |  |   |
| **BİLGİ İŞLEM TEKNİK DESTEK (Ses, Mikrofon, Sunu vb.)** |  |  |
| **KONUK YEMEK İHTİYACI**  |  | **Yemek Yiyecek Misafir Kişi Sayısı:** |
| **İKRAM İHTİYACI**  | **İkram Yapılacak Saat:**  | **İkram Yapılacak Kişi Sayısı:**  |
| **SERVİS TALEBİ** | **Gidiş Yeri:**  | **Dönüş Yeri:** |
| **Tarih Saat:** | **Tarih Saat:** |
| **Servis Tipi:** | **Servis Kişi Sayısı:**  |
| **ARAÇ TALEBİ**  | **Alınacak Yer Ve Saati:**  | **Bırakılacak Yer Ve Saati:** |
| **ARAÇ İLE ALINACAK KİŞİ BİLGİLERİ** | **Adı Soyadı:** | **Telefon Numarası:** |
| **KULÜP BAŞKANI / EŞ BAŞKAN** | **Adı Soyadı:** **İmza:** |
| **KULÜP DANIŞMANI** | **Adı Soyadı:** **İmza:** |