|  |
| --- |
| **KULÜP ADI:**  |
| **ETKİNLİK ADI – TARİHİ:**  |
|    | **Evet** | **Hayır** | **Açıklama**  |
| Etkinliğiniz başarılı mıydı? Başarılı/başarısız olmasının sebebi sizce neydi? (Açıklama kısmına yazınız.) |   |   |   |
| Etkinlikte beklenmeyen bir sorunla karşılaştınız mı? Bu sorunlar nelerdi ve nasıl çözdünüz? (Açıklama kısmına yazınız.) |   |   |   |
| Etkinliğe destek veren/katkı sağlayan, firma/konuşmacı/ üniversite çalışanlarının iletişim bilgilerini açıklamada paylaşınız.  |   |   |   |
| Etkinlik sonucunda deneyim kazandım. |   |   |   |
| Etkinlik süresi yeterliydi. |   |   |   |
| Katılım beklediğim gibiydi. (Değilse sebebini açıklamada belirtiniz.) |   |   |   |
| Katılımcılardan olumlu geri dönüşler aldım. |   |   |   |
| Kullanılan alan, materyaller, araç vb. sorunsuzdu. (Sorunları açıklamada belirtiniz.)  |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Katılımcı Sayısı:** |  |

 **NOT:** Formla birlikte, geniş açıdan katılımcıları ve konuğu da içine alacak şekilde çekilmiş bir fotoğraf desteklemeniz gerekmektedir.

 Bir sonraki etkinliği düzenlemek için bu formun eksiksiz doldurulduğunu taahhüt ederim.

 **Kulüp Başkanının;**

 Adı – Soyadı:

 Öğrenci Numarası:

 Bölümü/Sınıfı:

 Telefonu:

 E-mail Adresi:

 İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Uzman YardımcısıÖğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi  | Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi Yöneticisi |