|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KULÜP ADI:** | | | |
| **ETKİNLİK ADI – TARİHİ:** | | | |
|  | **Evet** | **Hayır** | **Açıklama** |
| Etkinliğiniz başarılı mıydı? Başarılı/başarısız olmasının sebebi sizce neydi? (Açıklama kısmına yazınız.) |  |  |  |
| Etkinlikte beklenmeyen bir sorunla karşılaştınız mı? Bu sorunlar nelerdi ve nasıl çözdünüz? (Açıklama kısmına yazınız.) |  |  |  |
| Etkinliğe destek veren/katkı sağlayan, firma/konuşmacı/ üniversite çalışanlarının iletişim bilgilerini açıklamada paylaşınız. |  |  |  |
| Etkinlik sonucunda deneyim kazandım. |  |  |  |
| Etkinlik süresi yeterliydi. |  |  |  |
| Katılım beklediğim gibiydi. (Değilse sebebini açıklamada belirtiniz.) |  |  |  |
| Katılımcılardan olumlu geri dönüşler aldım. |  |  |  |
| Kullanılan alan, materyaller, araç vb. sorunsuzdu. (Sorunları açıklamada belirtiniz.) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Katılımcı Sayısı:** |  |

**NOT:** Formla birlikte, geniş açıdan katılımcıları ve konuğu da içine alacak şekilde çekilmiş bir fotoğraf desteklemeniz gerekmektedir.

Bir sonraki etkinliği düzenlemek için bu formun eksiksiz doldurulduğunu taahhüt ederim.

**Kulüp Başkanının;**

Adı – Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Bölümü/Sınıfı:

Telefonu:

E-mail Adresi:

İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Uzman Yardımcısı  Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi | Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik Ofisi Yöneticisi |